



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**Margherita Hack**



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR Sedi di Cotronei - Petilia Policastro  
[kris00200r@istruzione.it](mailto:kris00200r@istruzione.it) [kris00200r@pec.istruzione.it](mailto:kris00200r@pec.istruzione.it) [www.iismargheritahackcotronei.edu.it](http://www.iismargheritahackcotronei.edu.it)  
Tel-Fax 0962 44430 Codice Meccanografico KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794

ALBO SITO WEB  
ATTI SCUOLA

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento ” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

**TITOLO PROGETTO: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**  
**Codice progetto: 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-204**

CUP: B99J21008670006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021- FESR - Reti locali cablate e wireless nelle scuole, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del M.I. prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021, impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per un importo complessivo di €. 21.276,66;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. 7626 del 04/11/2021;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d’invito/riciesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

**INCARICA**

La **Dott.ssa Vittoria Cavallo**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-CL-2021-204	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€. 21.276,66

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo - contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. **26 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso **pari a euro 24,55 lordo stato** ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo **di euro 638,30**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela AUDIA  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993