



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iiscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



Prot. n. 440 C/24

Cotronei, 02/02/2019

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
Avviso Prot. n. AOODGEFID – 1953 del 21/02/2017-
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE (interne):
n. 8 TUTOR n. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE
n. 1 DOCENTE A SUPPORTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PON FSE – COMPETENZE DI BASE
**“Alla riscoperta delle nostre radici:full immersion day-
arte e mestieri antichi nel centro storico”**

CODICE PROGETTO 10.2.2A - FSE PONCL-2017-25
CUP B97118064850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;
- VISTA** la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, n. 1953 Avviso pubblico “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. FSE - Competenze di base.
- VISTA** L’autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018 codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-25.
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i criteri di reclutamento stabiliti dal Consiglio d’Istituto in data 30/11/2018;
- VISTO** il Verbale n. 5 del Collegio Docenti del 20/12/2018 Delibera n. 3 “Criteri per l’individuazione di esperti, tutor, valutatore e supporto al Dirigente Scolastico”;
- VISTO** Il Verbale n. 3 del Consiglio d’Istituto del 30/11/2018 Delibera n. 4 “Assunzione in bilancio e inserimento nel PTOF”
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 30/11/2018 con la quale veniva assunto il progetto nel Programma Annuale 2018;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di **n. 8 TUTOR , n. 1 Referente alla valutazione** per supportare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto e **n. 1 Docente a supporto del Dirigente Scolastico** per il coordinamento e l’organizzazione.

INDICE

la procedura di **SELEZIONE** per l’acquisizione delle disponibilità di figure **Interne** idonee a svolgere incarichi di **TUTOR , n. 1 Referente alla Valutazione e n. 1 Docente a supporto del Dirigente Scolastico** per il coordinamento e l’organizzazione nell’ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all’ Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.):

Progetto/Sottoazione **10.2.2A**
Codice Identificativo progetto 10.2.2A FSEPON-CL2017-25

	Titolo modulo	N. ore moduli	Importo Orario Lordo	Importo autorizzato modulo
	Alla ricerca delle nostre radici	30	€ 30,00	€ 5.682,00
	Full immersion day: teatralizzazione del centro storico	30	€ 30,00	€ 5.082,00
	Creazione di dossier e depliant per la pubblicizzazione del patrimonio culturale	30	€ 30,00	€ 5.682,00
	In sinergia sui luoghi di riferimento	30	€ 30,00	€ 5.682,00
	In sinergia per una cittadinanza attiva: incontri con enti ed associazioni locali	30	€ 30,00	€ 5.682,00
	Full immersion day	30	€ 30,00	€ 5.682,00
	Depliant in lingua francese e drammatizzazione	30	€ 30,00	€ 5.082,00
	Sinergia con gli alunni della primaria	30	€ 30,00	€ 5.682,00
TOTALE PROGETTO AUTORIZZATO				44.256,00

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l’Istituto.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **Tutor, Referente alla Valutazione e Docente a supporto del Dirigente Scolastico** per il coordinamento e l’organizzazione, per l’attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell’anno scolastico 2018/2019, fuori

dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

Al Tutor sono affidati i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Al Referente per la Valutazione sono affidati i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Al Docente a supporto del Dirigente Scolastico sono affidati i seguenti compiti:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno.
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- Collaborare con il progettista esecutivo e il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- ❖ Incarico di docente presso l'I.I.S. "Margherita Hack" di Cotronei

- ❖ Per i percorsi formativi fino a n. 60 ore (due moduli), in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.
- ❖ Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

2. COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00** lordo Stato, per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR , DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E DOCENTE A SUPPORTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI a cura del candidato	RIS. UFFICIO a cura del GOP
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	6 + 0,50 per ogni voto > 100 1 punto per la lode		
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto (se non in possesso di laurea magistrale)	4		
Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta	3		
Master universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo	1		
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo	2		
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. Si valuta un solo titolo	1		
TITOLI FORMATIVI / ALTRI TITOLI CULTURALI			
Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza (per ogni attestato - max 4 attestati valutabili)	0,20		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta (per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili)	0,30		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con le aree disciplinari.	0,50		
TITOLI PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza (per ogni esperienza- max 5 esperienze valutabili)	1		
Abilitazione all'insegnamento rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo	3		
Docenza annuale nel settore specifico - Scuola 2° grado (per ogni anno - max 5 valutabili; la docenza deve essere svolta con continuità.)	1		
Docenza specifica in corsi universitari (per ogni anno accademico - max 5 valutabili)	1		
Docenza in corsi PON-POR-IFTS in moduli coerenti al progetto (per ogni corso - max 5 valutabili)	0,30		
Pubblicazioni su riviste di settore- Livello nazionale (per ogni pubblicazione- max 4 pubblicazioni valutabili)	0,40		
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Tutor- Facilitatore-Referente alla valutazione in moduli coerenti al progetto (per ogni progetto- max 2 progetti valutabili)	0,20		
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale) (per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili)	0,40		
TOTALE PUNTEGGIO			

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 09/02/2019**.

- attraverso mail certificata all'indirizzo: kris00200r@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Scheda autovalutazione – Allegato "B" Tutor Interno- Referente alla valutazione

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

5. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

7. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente.

8. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a

quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web www.iiscotronei.it e all'albo online dell'Istituto;

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Audia
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D.Lgs . n. 39/1993

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato “A”

Scheda di autovalutazione – Allegato “B”