



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**Margherita Hack**

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino  
[kris00200r@pec.istruzione.it](mailto:kris00200r@pec.istruzione.it) [kris00200r@istruzione.it](mailto:kris00200r@istruzione.it) [www.iiscotronei.it](http://www.iiscotronei.it)  
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



Prot. n. 442 C/24

Cotronei, 02/02/2019

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020  
Avviso Prot. n. AOODGEFID – 1953 del 21/02/2017-  
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO  
PERSONALE ATA - Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici  
per la gestione organizzativa del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-25  
"Alla riscoperta delle nostre radici: full immersion day-  
arte e mestieri antichi nel centro storico"  
CUP B97118064850007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. **AOODGEFID 1953 del 21/02/2017**. "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff**. Azione **10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 3 del 20/12/2018 e Consiglio di Istituto – delibera 4 del 30/11/2018);
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. **AOODGEFID 194 del 10/01/2018** con la quale il MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo " ". codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-25** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 44.256,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
<b>VISTE</b>	le schede dei costi per singolo modulo
<b>VISTO</b>	il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
<b>PRESO ATTO</b>	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

### **EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

- n.1 assistente amministrativo;
- n. 5 collaboratori scolastici di cui n. 03 per la sede di Petilia Policastro e n. 02 per la sede di Cotronei;

Progetto/Sottoazione 10.2.2A

Codice Identificativo progetto 10.2.2AFSEPON-CL2017-25

<b>Titolo modulo</b>	<b>Corsisti</b>
Alla ricerca delle nostre radici	Max 25 alunni
Full immersion day: teatralizzazione del centro storico	Max 25 alunni
Creazione di dossier e depliant per la pubblicizzazione del patrimonio culturale	Max 25 alunni
In sinergia sui luoghi di riferimento	Max 25 alunni
In sinergia per una cittadinanza attiva: incontri con enti ed associazioni locali	Max 25 alunni
Full immersion day	Max 25 alunni
Depliant in lingua francese e drammatizzazione	Max 25 alunni
Sinergia con gli alunni della primaria	Max 25 alunni

### La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 3 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 3)	Punti 1

### Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:
- collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

### I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia Esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

### Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A e B, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria **entro le ore 12:00 del 09/02/2019**.

### Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato B.

### **Non possono produrre domanda di partecipazione quei collaboratori scolastici che non hanno dato la disponibilità a espletare il servizio nel turno pomeridiano.**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

## Compensi

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta
Max n.5 Collaboratori scolastici	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta
L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida.	

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

## Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. ssa Angela Audia con sede in Cotronei, via Laghi Silani,13 .

### **Avvertenze finali**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.iiscotronei.it](http://www.iiscotronei.it) .

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela Audia  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3  
del D.Lgs . n. 39/1993