



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**Margherita Hack**

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino  
[kris00200r@pec.istruzione.it](mailto:kris00200r@pec.istruzione.it) [kris00200r@istruzione.it](mailto:kris00200r@istruzione.it) [www.iiscotronei.it](http://www.iiscotronei.it)  
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



Prot. n° 2309/A19

Cotronei, 08/06/2016

**Ai docenti in anno di prova e formazione  
Ai docenti tutor  
Al Comitato di Valutazione  
Al sito web  
p.c. al DSGA**

Circolare n° 74

**OGGETTO: Adempimenti finali. Colloqui docenti neo assunti. Riunione del comitato di valutazione finale**

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova **i docenti neo assunti** dovranno stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: << il **dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)>>.

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

**I tutor** dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 16 giugno 2016** e consegnati all'assistente amministrativa sig.ra Lucia Guarascio per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno secondo la scansione di seguito comunicata e, comunque entro il 30 giugno p.v., al fine di dare la possibilità ai docenti che hanno differito la presa di servizio al 1° luglio 2016, di completare la procedura prevista.

Al termine di ogni tranche di colloqui il comitato si riunirà per la valutazione.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*D.ssa Anna LIPORACE*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**ELENCO DOCENTI NEO IMMESSI O CHE HANNO OTTENUTO IL PASSAGGIO DI RUOLO  
CALENDARIO COLLOQUI FINALI**

	Docente	posto occupato	posto ruolo	passaggio/ruolo	tutor	FASE		
1							Inizio ore 8:30	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13							Inizio ore 16:00	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								