



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13 Sedi di Cotronei - Petilia Policastro - Verzino
kris00200r@pec.istruzione.it kris00200r@istruzione.it www.iiscotronei.it
Tel-Fax 0962 44430 C.C.P. 13849880 C.M. KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794



**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'ACCESSO AI
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL
PERSONALE DOCENTE**

DI CUI ALL'ART. 1, Commi 126, 127, 128 LEGGE 107/2015
(Riservata solo ai Docenti di ruolo – comma 128)

Da presentare entro il termine perentorio del 20/07/2019

AL PRESIDENTE DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI
DOCENTI
(Art. 1 Comma 129 Legge 107/2015)
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. HACK"
DI COTRONEI

lo sottoscritta/o _____

nata/o _____ (), il _____

Docente con contratto a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, presso codesta Istituzione scolastica, plesso:

☐ ECONOMICO COTRONEI; ☐ TECNOLOGICO COTRONEI; ☐ IPIA
PETILIA P. DIURNO; ☐ IPIA PETILIA P. SERALE; ☐ SERVIZI
COMMERCIALI VERZINO

avendo preso visione del documento recante i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente e l'accesso al fondo di cui all'Art. 1 Commi 126, 127, 128 Legge 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di Docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra citato, con la presente

CHIEDO

l'Attribuzione dello status di Docente partecipante per la valorizzazione del merito e l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati, limitatamente al corrente anno scolastico e, comunque, sino alla mia revoca o trasferimento o utilizzazione in altra Istituzione scolastica o destinazione ad altro incarico.

Contestualmente, dichiaro:

- a) Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti né in quello in corso, in sanzioni disciplinari, né di aver ricevuto due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irriguardose;
- b) Di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Cotronei, _____

In fede

Allega alla presente SCHEDA DELLE ATTIVITA' afferenti agli ambiti previsti dal Comma 129 – Legge 107/2015.

Nella scheda personale dovrà essere riportata la dicitura:

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE

da compilare a cura del Docente

		PROPOSTA ASSEGNAZIONE BONUS			
PRECONDIZIONI		1) Nessun procedimento disciplinare in corso 2) Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi tre anni 3) Presenza in servizio per un congruo numero di giorni (max 22 gg. di assenza, riconducibili a qualunque titolo o motivazione) Avere svolto due degli indicatori imposti dalla Legge 107			
INDICATORI (D.lgs 297/94, art. 11, c. 3, come modificato dalla L. 107/2015, art. 1, c. 129)	PESO 0%	CRITERI	ATTIVITÀ E COMPITI	Compilazione a cura del docente Dichiarazione personale/ attestazioni comprovanti le attività	PUNTI
A) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	0%	A1 - Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica	A1.1 Partecipazione attiva alla stesura, gestione, monitoraggio e ad altre attività informative e di condivisione dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: PTOF, RAV, PDM, PAI	SI NO	PUNTI
		A2 - Successo formativo e scolastico degli studenti e partecipazione alla elaborazione e realizzazione dei progetti didattici	A2.1 Organizzazione della partecipazione degli studenti a gare, concorsi e progetti provinciali, regionali, nazionali e internazionali	SI NO	PUNTI
		1 Collaborazione attiva per il buon funzionamento	A2.2 Promozione e realizzazione di attività didattiche mirate al recupero e/o allo sviluppo e/o al potenziamento	SI NO	PUNTI

		dell'istituzione scolastica, disponibilità a spendere il giorno libero nei momenti di bisogno. Supporto nel risolvere gli imprevisti che si verificano nella giornata	disciplinare delle competenze		
			A2.3 Partecipazione alla elaborazione e realizzazione dei progetti di Istituto decisi dalla scuola (progetti MIUR, progetti europei PON, progetti finalizzati a contrastare la dispersione scolastica, alternanza scuola-lavoro, ecc.)	SI NO	PUNTI 10
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche Attività che il docente ritiene utile includere	30%	B1 - Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti, IN RELAZIONE AL PDM	B1.1 Potenziamento dell'innovazione didattica, metodologica e diffusione di buone pratiche didattiche (es. avviamento CLIL, progetti realizzati a classi aperte o con coinvolgimento di più classi opportunamente documentati; utilizzo tecnologie nella didattica; flipped classroom; coop. learning, PROBLEM SOLVING)	SI NO	PUNTI
			B1.2 Uso di strumenti diversificati nella valutazione (predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti; elaborazione partecipata delle prove per classi parallele), previa rendicontazione dettagliata da parte del docente	SI NO	PUNTI
			B1.3 Partecipazione, negli ultimi tre anni, a corsi di formazione utili al miglioramento della didattica, seguiti presso enti accreditati, della durata di almeno 20 ore.	SI NO	PUNTI
		B2 - Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla diffusione di buone	B2.1 Diffusione di buone pratiche per la definizione e realizzazione dei PEI per l'effettiva Inclusione degli alunni diversamente abili e per la definizione e la	SI NO	PUNTI

		pratiche didattiche	realizzazione di Piani didattici personalizzati per l'attuazione e inclusione degli alunni con BES e DSA e per il contenimento della dispersione scolastica		
		B3 - Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e relativa diffusione.	B3.1 Partecipazione attiva al coordinamento, alla gestione e alla diffusione dei dati Invalsi e dei risultati degli esiti a distanza.	SI NO	PUNTI
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	40%	C1 - Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1 Implementazione e valorizzazione degli strumenti digitali di comunicazione interna ed esterna (es. corretto utilizzo registro elettronico; gestione sito web; ecc.)	SI NO	PUNTI
			C1.2 Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF (Animatore digitale; team innovazione digitale; altre figure che contribuiscono alla realizzazione PNSD)	SI NO	PUNTI
			C1.3 Partecipazione a seminari formativi/manifestazioni/eventi, in rappresentanza della scuola	SI NO	PUNTI
			C1.4 Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo anche in orario extracurricolare nell'ambito della continuità e dell'orientamento nei rapporti territoriali, della sicurezza, degli OO.CC. (C.d.I.)	SI NO	PUNTI
			C1.5 Organizzazione e coordinamento di eventi e/o manifestazioni	SI NO	PUNTI
			C1.6 Accompagnatori degli allievi nelle uscite didattiche	SI NO	PUNTI
		C2 - Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione e realizzazione di	C2.1 Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola quale formatore interno	SI NO	PUNTI

		interventi formativi rivolti ai docenti	C2.2 Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza (DM 249/10), peer to peer ossia di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo- impresso in ruolo e/o in passaggio di ruolo	SI NO	PUNTI
			TOTALE PUNTI		

La raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in indicatori attraverso questa scheda /format, la cui compilazione viene richiesta ai singoli docenti, si rende necessaria al fine dell'erogazione del bonus premiale e per l' AGGIORNAMENTO anno per anno dello status del singolo docente rispetto al merito.

Ciò comporta la precisazione ai docenti del fatto:

- per poter accedere al bonus è necessario aver svolto attività presenti in almeno due degli indicatori imposti dalla Legge 104;
- che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili;
- che tali dichiarazioni non escludono, anzi casomai indirizzano, il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato;
- che alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità;
- che di detto format non è obbligatoria la restituzione, ma il DS può comunque procedere alla valorizzazione del docente.

Deliberata all'unanimità dal Comitato di valutazione in data 11/04/2019

IL COMITATO DI VALUTAZIONE